



Wir stellen ein:

BÜROSACHBEARBEITER (M|W|D)

VOLLZEIT

Wir sind der Familienpark mitten in der Natur...

Mit unseren zahlreichen Attraktionen lassen wir Kinderherzen höher, schneller und weiter schlagen, fesseln mit Abenteuern an jeder Ecke und begeistern mit der einzigartigen Lage mitten im Grünen vor den Toren Wiesbadens.

Du suchst...

- Eine spannende Tätigkeit in einem einzigartigen Unternehmen
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Zusammenarbeit in einem sympathischen und motivierten Team
- Einen spannenden Einblick hinter die Kulissen eines stetig wachsenden Freizeitparks

Du bringst mit...

- Sicherer Umgang in gängigen Office-Programmen (insbesondere Word, Excel)
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Verantwortungsvolle Arbeitsweise in ihrem Aufgabengebiet, dazu zählt auch eine Flexibilität im saisonal schwankendem Arbeitsaufkommen

Deine Aufgaben...

- Posteingang + Postausgang
- Abwicklung Telefon- und Schriftverkehr
- Erstellung von Listen
- Zuarbeit zu verschiedenen Fachabteilungen

Unser Angebot...

- Sonderkonditionen für den privaten Aufenthalt und die Speisen im Freizeitpark
- Kostenlose Parkmöglichkeiten sowie kostenloser Kaffee- und Getränkeautomat
- Familienfreundliche Arbeitszeiten (Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit können an Deine Bedürfnisse angepasst werden)
- Vergünstigungen für Eintritt oder Abonnements bei Kooperationspartnern

Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!