



## Wir stellen ein:

### ASSISTENZ PARKBETRIEBSLEITUNG (M|W|D)

#### VOLLZEIT

#### Wir sind der Familienpark mitten in der Natur...

Mit unseren zahlreichen Attraktionen lassen wir Kinderherzen höher, schneller und weiter schlagen, fesseln mit Abenteuern an jeder Ecke und begeistern mit der einzigartigen Lage mitten im Grünen vor den Toren Wiesbadens.

#### Du suchst...

- Eine spannende Tätigkeit in einem einzigartigen Unternehmen
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Zusammenarbeit in einem sympathischen und motivierten Team
- Einen spannenden Einblick hinter die Kulissen eines stetig wachsenden Freizeitparks

#### Du bringst mit...

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit

#### Deine Aufgaben...

- Organisation der Parkzentrale
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz sowie die Betreuung der Telefonzentrale
- Bestellwesen
- Zuarbeit zu verschiedenen Fachabteilungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter & Gäste
- Einsatzplanung für das Parkpersonal

#### Unser Angebot...

- Sonderkonditionen für den privaten Aufenthalt und die Speisen im Freizeitpark
- Kostenlose Parkmöglichkeiten sowie kostenlose Kaffee- und Getränkeautomaten
- Vergünstigungen für Eintritt oder Abonnements bei Kooperationspartnern

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**